

ПРИНЯТО:
общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №29» НМР РТ
протокол №2 от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №29» НМР РТ
О.Н. Коротаева
Вводится в действие на основании приказа
№144 от 27.08.2026 г.

**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №29»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного №29» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан разработано (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 апреля 2026 г; Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 28 декабря 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и ДОУ.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3. Решение Родительского собрания рассматривается на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий образования, воспитания, оздоровления и развития

- воспитанников;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.
-

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты старшей медицинской сестры и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДООУ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.

4. Права собрания родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава родительский комитет ДООУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с представителем родительской общественности ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДООУ (группы).

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДООУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
-

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского

собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДООУ (группы) 5 лет.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.